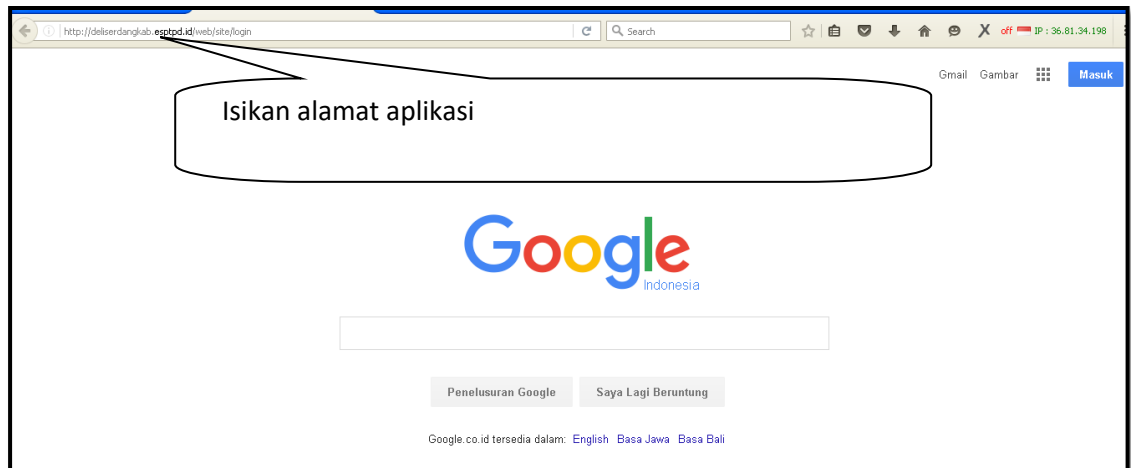


**PANDUAN PENGGUNAAN
APLIKASI PERIZINAN ONLINE**

1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web browser tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online

Selanjutnya akan ditampilkan halaman portal informasi aplikasi seputar Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu seperti gambar berikut ini:



. Tampilan Portal Aplikasi

Selanjutnya akan ditampilkan fitur aplikasi perizinan online seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



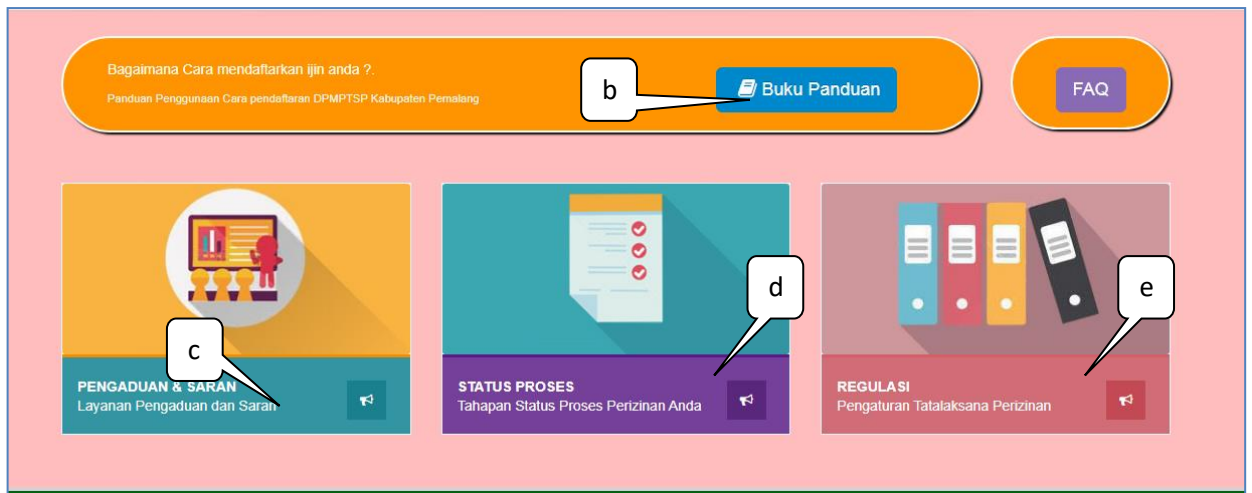


Tampilan Fitur Aplikasi Perizinan Online

2. Beranda

Selanjutnya akan ditampilkan halaman Publik Aplikasi. Di dalam publik aplikasi terdapat menu beranda ini ditampilkan beberapa informasi diantaranya: gambar slider, buku panduan, fitur pengaduan dan saran, fitur status proses serta regulasi. Berikut adalah informasi detailnya:





Tampilan Halaman Beranda

Keterangan :

a. Slider

Slider adalah gambar yang tampil di beranda aplikasi ini, gambar-gambar ini akan tayang secara bergantian dimana gambar-gambar tersebut dapat ditambahkan/ dirubah oleh admin aplikasi.



b. Buku Panduan

Fitur *Buku Panduan* digunakan untuk men-download / mengunduh buku panduan aplikasi perizinan online.

c. Pengaduan dan Saran

Fitur link untuk masuk ke halaman **Pengaduan dan Saran**, Icon ini berfungsi untuk membuka/ masuk ke fitur pengaduan dan saran dan diperuntukan untuk pemohon yang sudah pernah melakukan pendaftaran izin



Tampilan Fitur Pengaduan dan Saran

Apabila anda ingin melakukan pengaduan dan memberi saran dapat diisikan di fitur keluhan dan saran klik pada **fitur di atas** selanjutnya akan ditampilkan form input pengaduan dan saran seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

A screenshot of a web form titled 'Pengaduan dan Saran'. On the left is a logo for 'DPMPPTSP Kabupaten Pematang'. The form fields include: 'Jenis' (Please Select), 'NIK*', 'Subjek/Masalah Pokok*', 'Email*', 'Nama*', 'No HP', and 'Alamat'. There is a large text area for 'Pesan/Penjelasan Permasalahan/Uraian Masalah*'. A QR code 'RdEDJv' and a 'Coba Gambar Lain' link are below. At the bottom are 'Kirim' and 'Lihat Balasan' buttons. A 'Kembali ke halaman sebelumnya' link is in the top right.

Tampilan Halaman Pengaduan dan Saran

Keterangan :

Isikan data pada form dengan melengkapi isian form berikut ini:

- Pilih jenis kategori aduan/ saran
- Nomor Identitas, Nama, NIK, Nomor Hp

- Isikan Subjek/Masalah Pokok
- Alamat lengkap
- Email
- Isikan pesan/ penjelasan/ uraian permasalahan



Setelah mengisikan data secara lengkap klik tombol (kirim) untuk mengirimkan pesan/ saran anda ke admin aplikasi.



Untuk melihat balasan pesan klik tombol .

d. Status Proses

Berfungsi untuk melakukan pengecekan status proses izin, silahkan klik fitur seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilkan Fitur Cek Status Proses

Selanjutnya akan ditampilkan form pengecekan status proses izin seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Status Proses

Isikan **nomor pendaftaran izin** form yang sudah disediakan



Cek Status

kemudian klik tombol **(Cek Status Proses)** untuk melakukan cek status proses izin.

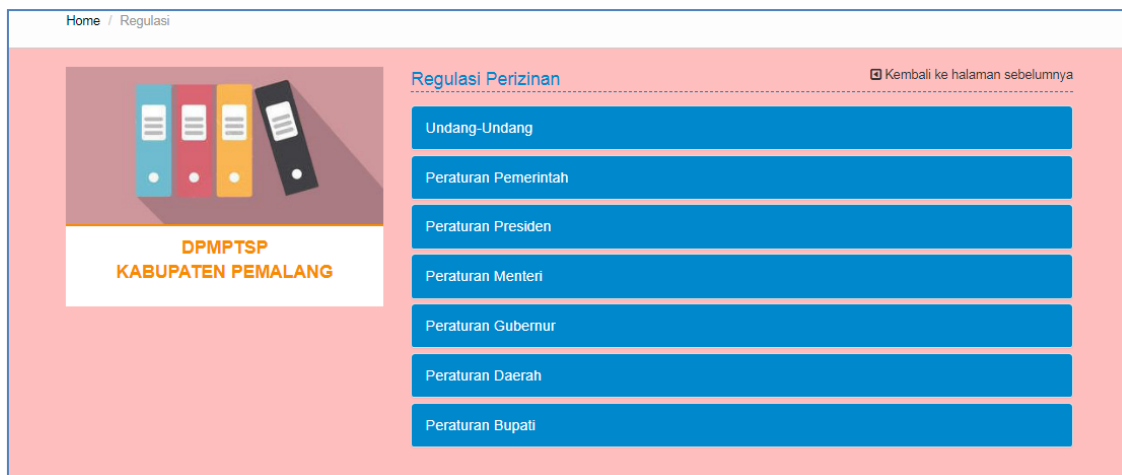
e. Regulasi

Berfungsi untuk menampilkan data regulasi perizinan, silahkan klik fitur seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Fitur Regulasi

Selanjutnya akan tampil seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Regulasi Perizinan

3. Tentang Kami

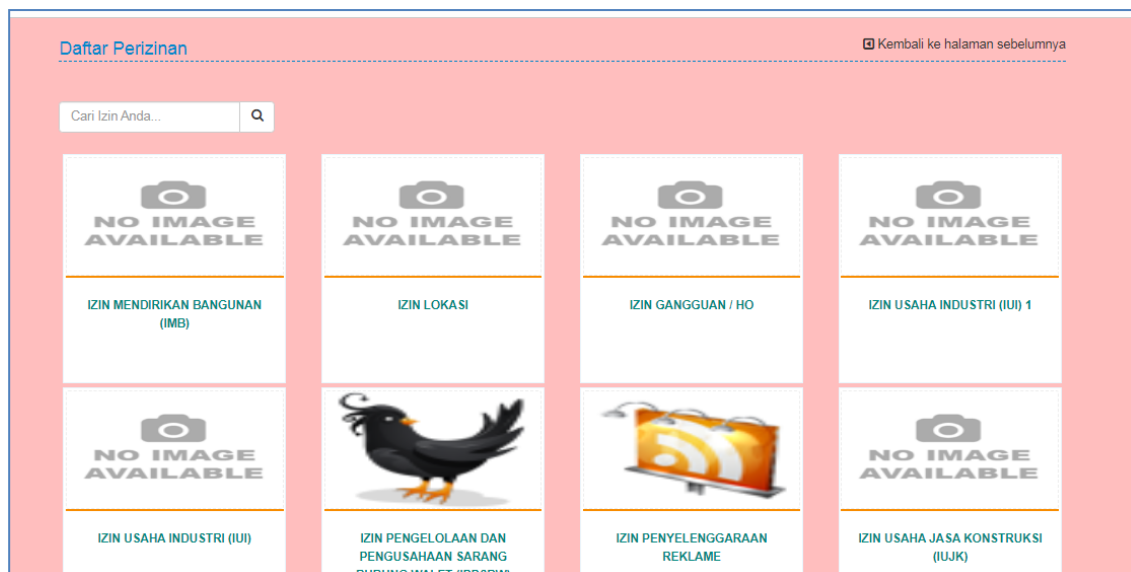
Pada menu Tentang Kami ini dipergunakan untuk menampilkan informasi profil Kabupaten Pemalang, seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Tentang Kami

4. Daftar Perizinan

Pada menu Daftar Perizinan ini dipergunakan untuk melihat data daftar perizinan di DPMPSTP Kabupaten Pemalang, berikut ini adalah tampilan menunya :



Tampilan Halaman Daftar Perizinan

Untuk melihat informasi lebih detail klik pada nama izin yang diinginkan.

5. Pendaftaran Online

Cara untuk mendaftar perizinan online terlebih dahulu lakukan klik pada menu "**pendaftaran online**" pada halaman utama aplikasi ini, selanjutnya akan muncul tampilan dari menu pendaftaran Online berikut ini:



Tampilan Halaman Menu Pendaftaran Online

Keterangan:



a. Tombol berfungsi untuk masuk ke form registrasi akun

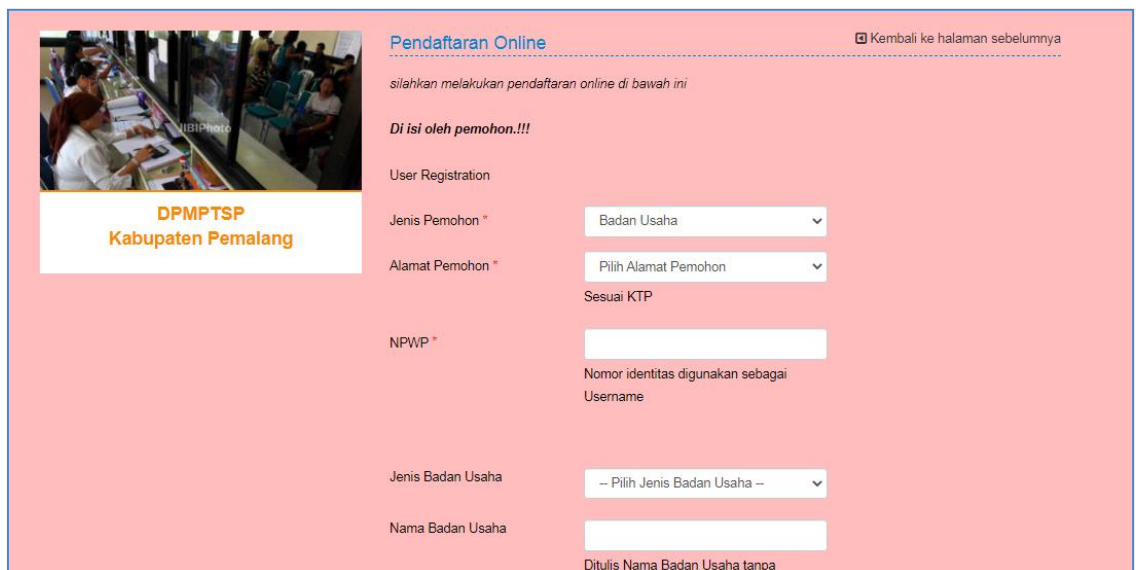
Apabila belum pernah mendaftar, klik pada tulisan "Registrasi" selanjutnya akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftaran akun perizinan online **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran online **baru**:

Tampilan Form Pengisian Pendaftar Baru

Untuk pemohon **Perorangan** isikan data pada form di atas dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih jenis pemohon **perorangan**
- Pilih lokasi pemohon (**Dalam Kabupaten Pemalang/ Luar Kabupaten Pemalang**). Apabila memilih lokasi **Dalam Kabupaten Pemalang** maka akan ditampilkan form untuk mengisi data kecamatan dan kelurahan/desa nya. Apabila memilih lokasi **Luar Kabupaten Pemalang** maka akan ditampilkan form untuk mengisi alamat secara manual.
- isikan nomor identitas pemohon (KTP)
Nomor identitas yang dimasukan akan otomatis menjadi **Username** untuk masuk ke pendaftaran izin online.
- Isikan nama pribadi pemohon
- Isikan informasi alamat pemohon
- Isikan informasi alamat email
- Isikan Nomor Hp
- Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit klik pada **Coba Gambar Lain**.

Selanjutnya klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran online**).



Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

Di isi oleh pemohon!!!

User Registration

Jenis Pemohon *

Alamat Pemohon *

Sesuai KTP

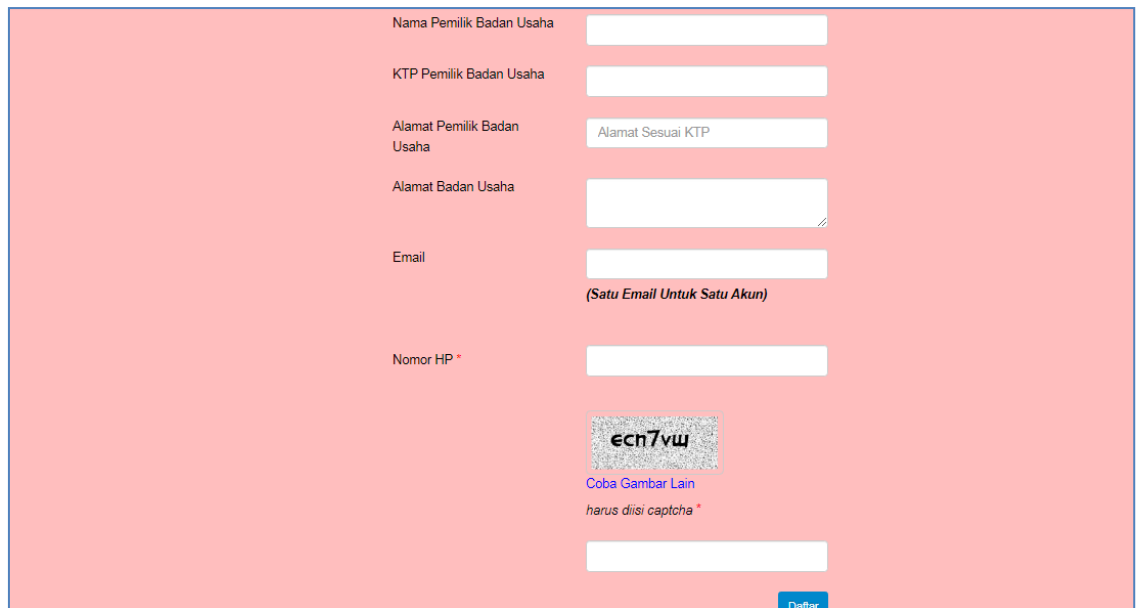
NPWP *

Nomor identitas digunakan sebagai Username

Jenis Badan Usaha

Nama Badan Usaha

Ditulis Nama Badan Usaha tanpa



Tampilan Halaman Registrasi Pemohon- Badan Usaha

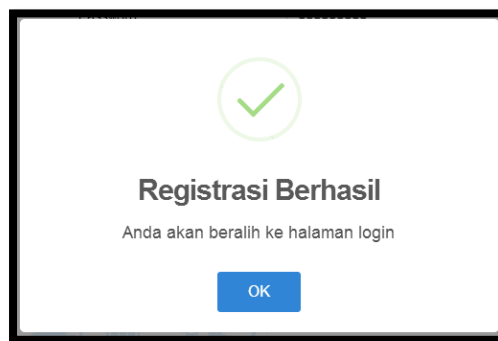
Untuk pemohon **Badan Usaha** isikan data pada form di atas dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih jenis pemohon **Badan Usaha**
- Pilih lokasi pemohon (**Dalam Kabupaten Pemalang/ Luar Kabupaten Pemalang**). Apabila memilih lokasi **Dalam Kabupaten Pemalang** maka akan ditampilkan form untuk mengisi data kecamatan dan kelurahan/desa nya. Apabila memilih lokasi **Luar Kabupaten Pemalang** maka akan ditampilkan form untuk mengisi alamat secara manual.
- Isikan **Nomor NPWP**
Nomor identitas yang dimasukan akan otomatis menjadi **Username** untuk masuk ke pendaftaran izin online.
- Isikan jenis badan usaha
- Isikan nama badan usaha
- Isikan nama pemilik badan usaha
- Isikan nomor KTP pemilik badan usaha
- Isikan alamat pemilik badan usaha
- Isikan alamat badan usaha
- Isikan alamat email
- Isikan nomor HP

- Isikan Password
- Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit klik pada **Coba Gambar Lain**.

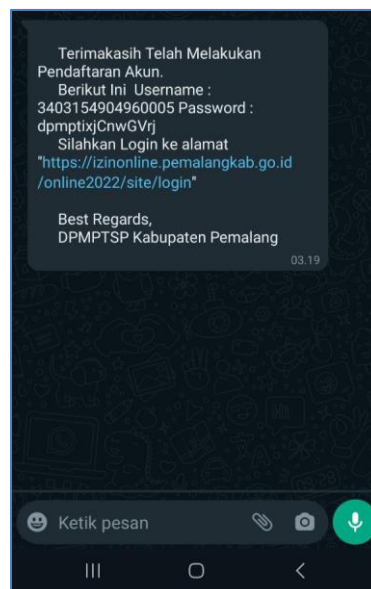
Selanjutnya klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran online**).

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:




Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

Selanjutnya masuk ke **Aplikasi Whatsapp Anda** untuk menampilkan hasil verifikasi registrasi akun. Username dan password akun perizinan online dikirimkan via whatsapp seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

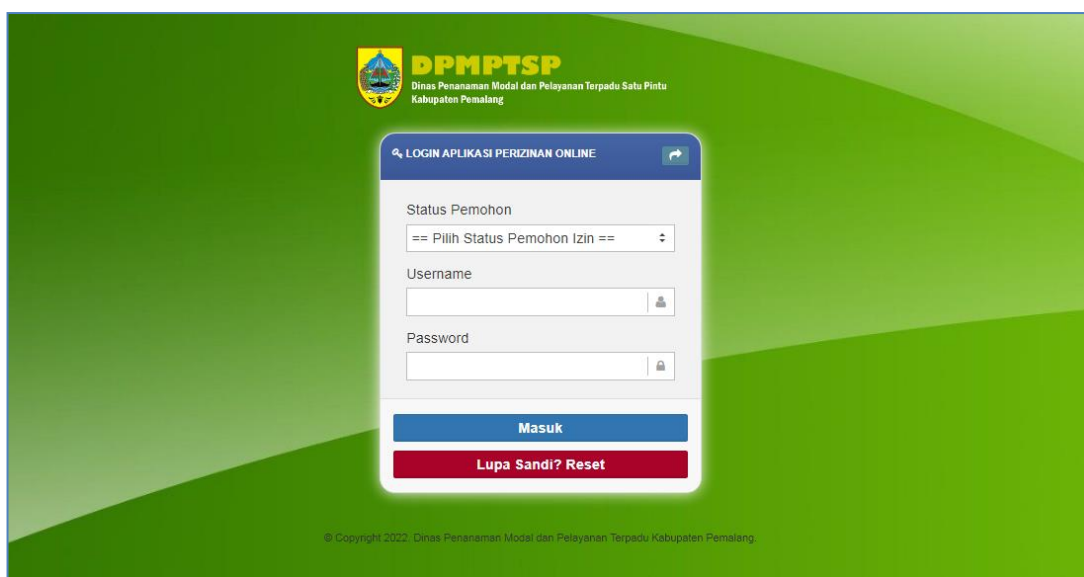


Whatsapp Verifikasi Akun Pendaftaran Online

LOGIN

b. Tombol  berfungsi untuk masuk ke login aplikasi perizinan online

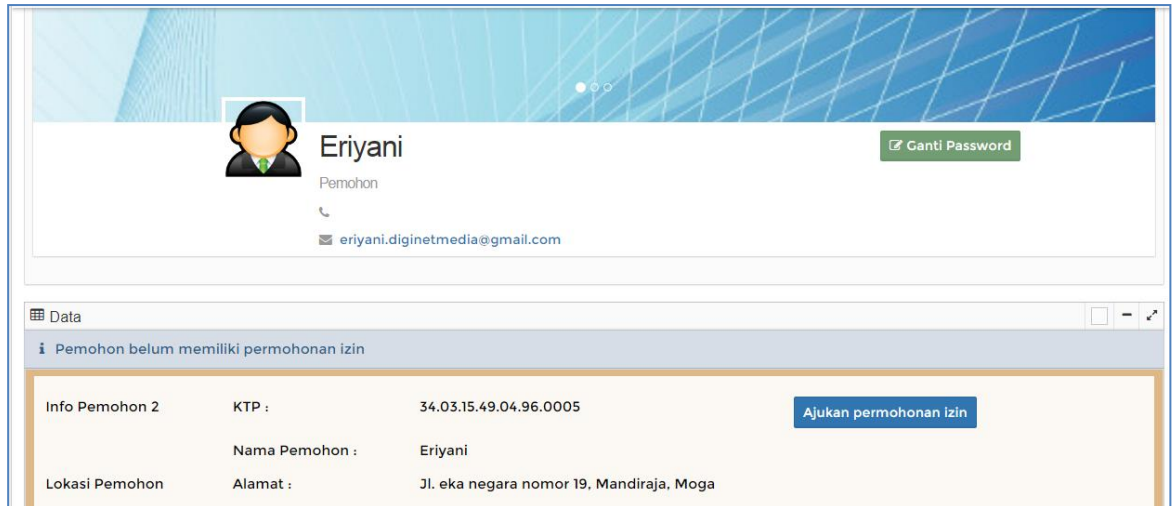
Setelah melakukan registrasi akun, **Pemohon** akan diarahkan ke halaman login aplikasi perizinan online, berikut ini adalah tampilan dari form login aplikasi perizinan online:



Form Login Aplikasi Perizinan Online

Pilih status pemohon, kemudian isikan username (nomor identitas) dan password yang sebelumnya sudah diisikan, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Halaman Beranda Aplikasi

Untuk mengajukan permohonan izin klik tombol



sehingga akan ditampilkan form pendaftaran izin berikut ini:

The screenshot shows a registration form with several fields: 'Jenis Izin' and 'Jenis Permohonan' (both dropdown menus), 'Nama Usaha / Tempat Praktek', 'Alamat Usaha / Tempat Praktek', 'Kecamatan' and 'Kelurahan' (dropdown menus), and 'Telepon Kantor'. There is a 'Keterangan' field and a red warning message: 'Klik Untuk Isi Formulir Permohonan Sekunder (Isikan data sekunder yang Anda ketahui, jika tidak isikan -)'. Below the form are buttons for 'Download Surat Pernyataan Keabsahan' and 'Upload Surat Keabsahan'. A pink banner contains a checkbox and text: 'Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid.' At the bottom is an 'Ajukan Pendaftaran' button.

Tampilan Form Pendaftaran Izin

Lengkapi data pada form di atas dengan:

- Memilih jenis izin
- Memilih jenis permohonan izin
- Mengisikan nama usaha/ perusahaan

- Mengisi jenis usaha
- Memilih alamat/ titik lokasi usaha
- Memilih kecamatan
- Memilih kelurahan
- Mengisi nomor telepon kantor
- Mengisi keterangan (bila diperlukan)
- Lengkapi isian form lainnya (setiap izin berbeda-beda)
- Upload syarat dokumen yang diperlukan

Kemudian dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri



pernyataan). Selanjutnya klik tombol


(Ajukan Permohonan) untuk mengajukan permohonan izin.

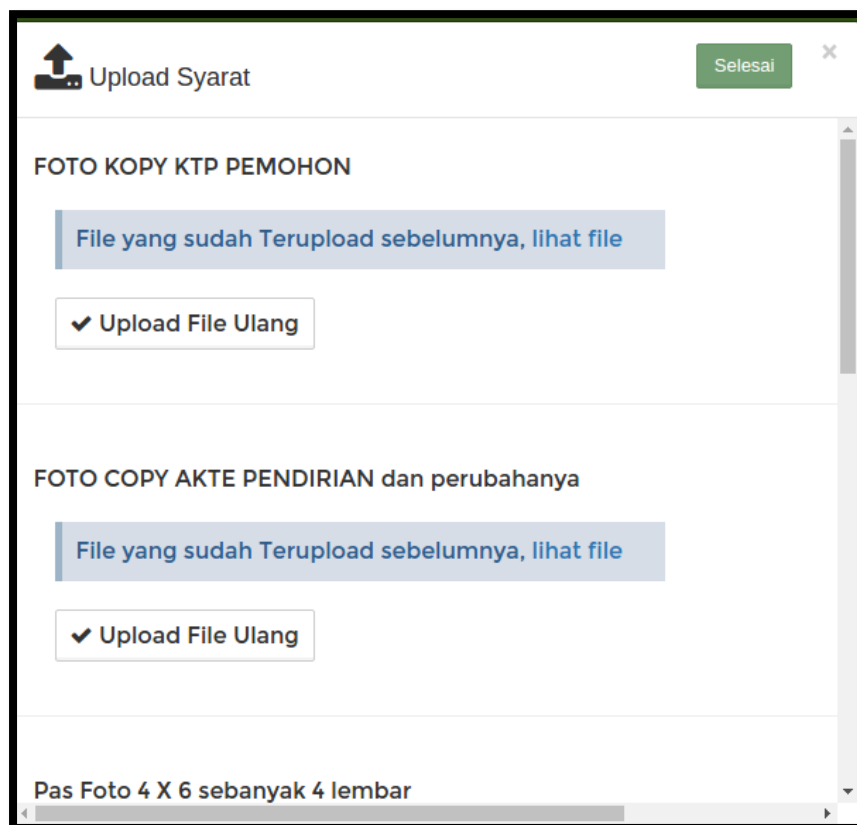
Apabila proses pendaftaran izin berhasil maka akan otomatis **Reload/ Refresh**, kemudian pada tab **Daftar Permohonan Izin** akan ditampilkan daftar izin yang sudah didaftarkan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

No	Pendaftaran	SK Izin	Pemrosesan
1.	No Daftar Nomor Daftar belum tersedia, karena belum disetujui EO	No SK	
	Izin SIUP	Tgl Terbit -	<input checked="" type="checkbox"/> Persyaratan
	Permohonan SIUP KECIL	Tgl Berakhir -	<input type="checkbox"/> Edit
	Lokasi Izin	Nama Usaha (Perusahaan) TEST	<input type="checkbox"/> Hapus
	Status/Progress Berkas Masuk daftar tunggu di FO Pendaftaran	Kartu Kendali Kartu Kendali	
	Waktu Daftar	Status Izin Izin belum berlaku	<input type="checkbox"/> Alasan Ditolak

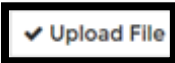
Tampilan Daftar Permohonan Izin

Keterangan:

- a. Tombol  (**persyaratan**) Pada tampilan ini digunakan untuk menampilkan daftar persyaratan permohonan izin seperti : fotocopy KTP pemohon, fotocopy akte pendirian dan perubahannya, Pas Foto 4 X 6 sebanyak 4 lembar dan lain-lain. seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:




Tampilan Halaman Upload Syarat

Untuk menguploadkan persyaratan izin klik  (**Upload File**) sehingga akan ditampilkan form *browse file* persyaratan izin. Apabila sudah pernah menguploadkan persyaratan izin kemudian ingin merubah file nya klik pada

tombol  (**Upload File Ulang**).

Untuk melihat persyaratan izin yang sudah diupload klik


tombol  (lihat file).

- b. Tombol  (edit) berfungsi untuk mengedit data pendaftaran izin.

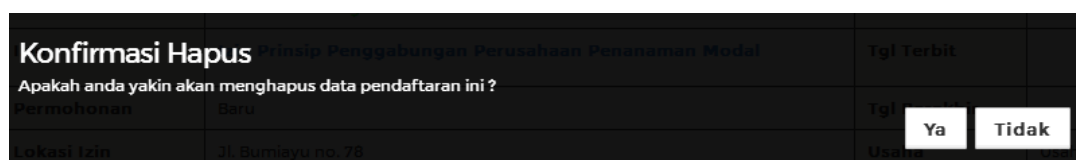
Lakukan perubahan data yang diperlukan, kemudian apabila data sudah di anggap benar maka dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan). Selanjutnya klik tombol



- (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin.


- c. Tombol  berfungsi untuk menghapus data permohonan izin

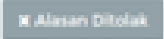
Adapun untuk penghapusan data dengan melakukan klik pada tombol 'Hapus', setelahnya akan tampil notifikasi hapus data seperti ditampilkan pada gambar di bawah ini:



Tampilan Konfirmasi Hapus Data Pendaftaran Izin

Selanjutnya lakukan klik pada tombol 'Ya' untuk dilakukan penghapusan data. Sedangkan untuk membatalkannya klik tombol 'Tidak'.

2. Tombol  (**Kartu Kendali**) berfungsi untuk melihat status proses berkas permohonan izin yang sudah di ajukan.

3. Tombol  (**Alasan Ditolak**) berfungsi untuk melihat alasan apabila izin tersebut di tolak oleh petugas verifikator DPMPTSP Kabupaten Pemalang.

6. Hubungi Kami

Di dalam menu ini terdapat informasi alamat kantor, nomor telepon, fax, barcode dan titik lokasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pemalang. Berikut ini adalah tampilan menu hubungi kami:



Tampilan Menu Hubungi Kami